

行政审批事项网上预受理办理指南

发布日期：2018 年 3 月 30 日

实施日期：2018 年 3 月 30 日

发布机构：中国人民银行西安分行

行政审批事项网上预受理办理指南

为进一步规范行政许可行为，方便行政审批申请人提出申请，中国人民银行建立了行政审批事项网上办理平台（以下简称网上办理平台，该平台适用于人民银行各级分支机构）。申请人可以通过网上办理平台提出预申请，预先提交电子形式的申请材料。申请材料经中国人民银行西安分行审核合格的，告知申请人到中国人民银行西安分行受理窗口正式提交行政审批申请材料。

一、适用范围

本指南适用于以下行政审批事项：

1. 在宣传品、出版物或者其他商品上使用人民币图样审批
2. 黄金及其制品进出口审批
3. 银行间债券市场发行金融债券审批
4. 商业银行、信用社代理支库业务审批
5. 经营个人征信业务的征信机构审批
6. 境外征信机构在境内经营征信业务审批
7. 《支付业务许可证》核发

适用范围随人民银行行政审批事项变更而相应调整。

二、办理依据

《国务院关于规范国务院部门行政审批行为 改进行政审批有关工作的通知》（国发〔2015〕6号）、《国务院审改办关于贯彻落实〈国务院关于规范国务院部门行政审批行为 改进行政审批有关工作的通知〉的指导意见》（审改办发〔2015〕1号）、《中国人民银行行政许可实施办法》（中国人民银行令〔2004〕第3号发布）。

三、办理机构

中国人民银行西安分行货币信贷处、支付结算处、货币金银处、国库处、征信管理处。

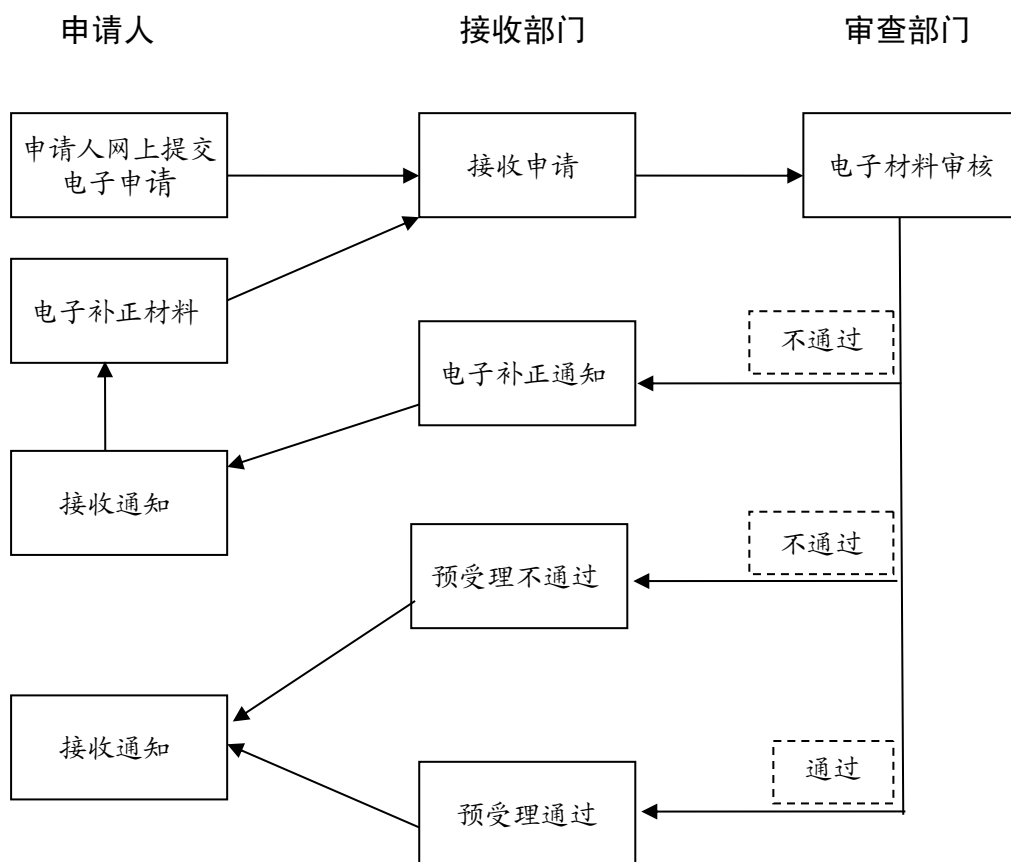
四、办理期限

5 个工作日，申请人补正电子申请材料的时间除外。申请人可以多次提交补正材料，直到符合要求。

五、办理流程

- (一) 申请人提交行政审批预受理申请
- (二) 综合操作员受理并分办申请
- (三) 业务操作员审核申请事项
- (四) 综合操作员将处理结果反馈申请人

行政审批事项网上预受理流程图



六、操作细则

（一）申请人提交行政审批预受理申请。

1. 申请人注册。

进入网上办理平台（网址：<http://xzxx.pbc.gov.cn>），在首页用户管理区域，点击“注册”按钮，进入详细信息页面，填写注册信息。

 **中国人民银行**
THE PEOPLE'S BANK OF CHINA

行政审批事项网上办理平台

网站声明

1. 网上预受理和预审查，并非申请人办理行政审批的必经程序。申请人也可直接到人民银行现场提交申请材料。

2. 申请“全国银行间债券市场准入备案”，请直接进入“全国银行间债券市场准入备案信息系统”（<https://ibrs.chinamoney.com.cn/IBRSW/>）办理；申请“全国银行间债券市场准入备案”之外的其他行政审批事项，请在本平台注册并办理。

3. 本平台目前仅实现行政审批事项（不含“全国银行间债券市场准入备案”）的网上预受理和预审查功能，即申请人可先通过本平台提交电子申请材料，人民银行对申请材料进行预审查，对材料齐全、符合规定条件的，通知申请人到人民银行现场提交正式申请；对材料不齐全或者不符合法定形式的，告知申请人补正内容。

用户登录

用户名：

密码：

验证码： 

行政审批

1、商业银行、信用社代理支库业务审批	2、国库集中支付代理银行资格认定
3、在宣传品、出版物或者其他商品上使用人民币图样审批	4、装帧流通人民币审批
5、黄金及其制品进出口审批	6、在银行间债券市场或到境外发行金融债券审批
7、银行间债券市场做市商审批	8、银行间债券市场结算代理人审批
9、进入全国银行间债券市场备案	10、经营个人征信业务的征信机构审批
11、境外征信机构在境内经营征信业务审批	12、《支付业务许可证》核发

 **中国人民银行**
THE PEOPLE'S BANK OF CHINA

行政审批事项网上办理平台

用户注册

注册类型	<input type="text" value="请选择"/>	*
用户名	<input type="text"/>	*
密码	<input type="password"/>	*
确认密码	<input type="password"/>	*
单位名称	<input type="text"/>	*
证件类型	<input type="text" value="请选择"/>	*
证件编号	<input type="text"/>	*
单位地址/住址	<input type="text"/>	*
单位电话	<input type="text"/>	* 正确格式如：（010-57680000）
邮政编码	<input type="text"/>	* 6位数字
联系人	<input type="text"/>	*
联系人手机	<input type="text"/>	* 11位有效手机号码
电子邮箱	<input type="text"/>	* 输入正确的电子邮箱格式
验证码	<input type="text"/>	*
 <input type="button" value="看不清"/>		
<input type="button" value="完成注册"/>		

COPYRIGHT © THE PEOPLE'S BANK OF CHINA ALL RIGHTS RESERVED

2. 申请人用户激活。

申请人用户成功注册后，系统将会自动给注册邮箱发送一封激活邮件，请进入邮箱激活用户。如果不激活用户，将不能进行审批申请工作。



3. 申请人用户登录，提交行政审批申请。

用户成功激活后，请登录首页，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮，登录网上办理平台。

点击某条拟申请的审批项目，进入详细信息页面。填写申请机构名称，选择受理机构范围，并按照规定上传需要审批的内容附件，操作完毕后点击“保存”，将出现申请操作成功提示。

下载：在查看详细申请资料的页面，申请人可以点击下载按钮，下载申请资料。

修改：在申请未被综合操作员分配时，申请人可以修改申请资料信息。

删除：在申请未被综合操作员分配时，如果不想进行此申请操作，申请人可以删除。

（二）综合操作员受理并分办申请。

申请人提交完申请后，首先看到申请的是各单位的综合操作员。

1. 登录综合操作员用户，查看申请情况。如下图：

Administrative Approval (行政审批) interface showing search filters and a table of pending applications.

机构名称	申请业务	业务单号	申请时间	步骤	状态	操作	备注
测试	1、商业银行、信用社代理国库业务审批	011604140001	2016-04-14 14:02:41	1	待办	查看 处理	

2. 分办申请事项。

点击“处理”按钮，进入分办页面。如下图：

Administrative Approval (行政审批) interface showing the 'Distribution' (分发) section.

Administrative Approval (行政审批)

申请业务: 1、商业银行、信用社代理国库业务审批

机构名称: 测试

受理机构: 天津分行

申请时间: 2016-04-14 14:02:41

状态: 未审核

受理意见: 查看

分发

步骤: 1

业务人员: [选择] *

文印处理单位: 打印

处理情况

步骤	受理部门	受理人	受理时间	处理状态	处理结果
1				待办	

分办 返回

选择审核的业务操作员，点击“分办”按钮，成功分办此审批事项。分办结束后，综合操作员“我的申请”列表中，

状态发生改变，由待办变为已办。此审批事项已分办到相应的业务操作员。

查询条件

机构名称:

年/月:

申请业务:

业务单号:

查询

待办

已办

已办结

机构名称	申请业务	业务单号	申请时间	步骤	状态	操作	备注
测试	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	011604140001	2016-04-14 14:02:41	1	已办	查看	
11	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	011603100001	2016-03-10 09:47:16	1	已办	查看	

«» « [1] »»»

（三）业务操作员审核申请事项。

业务操作员成功登录平台，将看到待办的审批事项。如下图所示：

行政审批

查询条件

机构名称:

年/月:

申请业务:

业务单号:

查询

待办

已办

机构名称	申请业务	业务单号	申请时间	步骤	状态	操作	备注
测试	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	011604140001	2016-04-14 14:02:41	2	待办	查看 处理	

«» « [1] »»»

点击“查看”，查看审批事项的详细信息。

行政审批

行政审批申请

申请业务:

机构名称:

受理机构:

申请时间:

状态:

受理意见:

所需上传材料

批量下载

附件名称	附件	操作
1、申请材料目录	安装说明.txt	下载
2、代理支库业务申请书	安装说明1.txt	下载
3、机构的基本情况、相关的内部管理制度和资金结算支持系统情况、上两年度发生的资金案件情况等	安装说明2.txt	下载
4、经营金融业务许可证复印件	安装说明3.txt	下载
5、申请机构有关人员情况调查表	安装说明4.txt	下载
6、上两年度的资产负债表和损益表复印件	安装说明5.txt	下载
7、中国人民银行及其分支机构要求提供的其他材料	安装说明6.txt	下载

«» « [1] »»»

处理情况

步骤	受理部门	受理人	受理时间	处理状态	处理结果
1	中国人民银行/天津分行/办公室	天津综合人员	2016-04-14	已办	
2	中国人民银行/天津分行/国库处	天津业务人员		待办	

返回

点击“下载”，可以下载行政审批内容的资料。

业务部门审核申请人提交的申报材料，对该行政审批事项作出处理。业务操作员点击“处理”，选择处理结果，处理结果包括：预受理审核通过、预受理审核不通过、补正通知，并填写处理意见。当处理结果为补正通知时，选择补正日期申请人可以继续提交或修改资料，重新提交进行审核。

行政审批申请		
申请业务:	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	
机构名称:	测试	
受理机构:	天津分行	
申请时间:	2016-04-14 14:02:41	
状态:	待受理审核中	
受理意见:		
处理		
步骤:	2	
处理结果:	<input type="text" value="预受理审核通过"/>	
处理意见:	<input type="text" value="填写"/>	
所需上传材料 批量下载		
附件名称	附件	
1、申请材料目录	安装说明.txt	下载
2、代理支库业务申请书	安装说明1.txt	下载
3、机构的基本情况、相关的内部管理制度和资金结算支持系统情况、上两年度发生的资金案件情况等	安装说明2.txt	下载
4、经营金融业务许可证复印件	安装说明3.txt	下载
5、申请机构有关人员情况简表	安装说明4.txt	下载
6、上两年度的资产负债表和损益表复印件	安装说明5.txt	下载
7、中国人民银行及其分支机构要求提供的其他材料	安装说明6.txt	下载

点击“处理”后，状态由待办变为已办。该事项处理情况反馈至综合操作员。

查询条件								
机构名称: <input type="text"/>		年/月: <input type="text"/> / <input type="text"/>						
申请业务: <input type="text"/>		业务单号: <input type="text"/>						
查询								
待办 已办								
机构名称	申请业务	业务单号	申请时间	步骤	状态	操作	备注	
测试	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	011804140001	2016-04-14 14:02:41	2	已办	查看		
11	1、商业银行、信用社代理支库业务审批	011803100001	2016-03-10 09:47:16	2	已办	查看		

（四）综合操作员将处理结果反馈申请人。

综合操作员登录平台，“行政审批”栏目下会多一条待办事项，点击“处理”进入如下页面：

行政审批申请					
申请业务:		1、商业银行、信用社代理支库业务审批			
机构名称:		测试			
受理机构:		天津分行			
申请时间:		2016-04-14 14:02:41			
状态:		按受理审核中			
受理意见:		查看			
发布内容					
步骤:		3			
处理结果:		补正通知			
文印处理单:					
处理情况					
步骤	受理部门	受理人	受理时间	处理状态	处理结果
1	中国人民银行/天津分行/办公室	天津综合人员	2016-04-14	已办	
2	中国人民银行/天津分行/国库处	天津业务人员	2016-04-14	已办	补正通知
3				待办	
<div> 通知预审核结果 返回 </div>					

点击“通知预审核结果”按钮，即向申请人反馈审核结果。此时申请人登录网上办理平台就可以查看到自己的审核结果。